

**BASES REGULADORAS Y
CONVOCATORIA DE
AYUDAS ECONÓMICAS
INDIVIDUALES PARA
FAVORECER LA
AUTONOMÍA PERSONAL DE
PERSONAS DEPENDIENTES**
Diputación de Valladolid, 2025



ÍNDICE

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA PERSONAL DE PERSONAS DEPENDIENTES	
Diputación de Valladolid, 2025	1
ÍNDICE.....	2
OBJETIVO.....	3
PERSONAS BENEFICIARIAS.....	3
• OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS.....	5
SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.....	6
• DOCUMENTACIÓN NECESARIA JUNTO A LAS SOLICITUDES.....	7
• SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES	9
CUANTÍA MÁXIMA Y CUANTÍAS INDIVIDUALES	9
GASTOS SUBVENCIONABLES.....	10
RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN	13
PAGO Y JUSTIFICACIÓN.....	16
COMPATIBILIDADES	17
PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE AYUDAS Y ÓRGANOS COMPETENTES	18
• RECURSOS	19
REINTEGRO/DEVOLUCIÓN DE LAS AYUDAS.....	20
ANEXOS.....	22

OBJETIVO

En 2025, se convocan ayudas económicas individuales para **personas mayores o con discapacidad** y que tengan **resolución de dependencia**.

El **objetivo** de estas ayudas es **favorecer su autonomía personal**, garantizándoles la realización de actividades básicas de la vida diaria y la máxima integración.

Esto se procurará mejorando su bienestar y favoreciendo su movilidad, comunicación y participación en la vida social y económica de su entorno.

Esta convocatoria es **abierta** y de **tramitación anticipada**.

PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán **obtener las ayudas** de esta convocatoria las **personas que cumplan las siguientes condiciones** a la fecha de presentación de la solicitud:

- Tener **reconocida situación de dependencia** mediante **resolución**.

Se entiende cumplido este requisito, si, tras solicitar la ayuda, se reconoce la situación de Dependencia mediante Resolución (si ésta se produce antes de que acabe el plazo de presentación de solicitudes).

- Tener **65 años** o tener reconocido un **grado de discapacidad igual o superior al 33%**.

- **No haber recibido estas mismas ayudas en los años 2023 y/o 2024**, salvo que se trate de menores con discapacidad.
- Estar **empadronado/a y residir efectivamente** en domicilio particular de un municipio de la provincia de **Valladolid** con **menos de 20.000 habitantes**.

Es necesario estar empadronado/a, como mínimo, **6 meses** antes de la fecha de presentación de la solicitud.

Si la persona, aunque esté empadronada en un municipio de menos de 20.000 habitantes, no reside efectivamente en ese u otro municipio de la provincia de Valladolid menor de 20.000 habitantes y la unidad de convivencia de la persona solicitante se encuentra en un CEAS correspondiente a otro municipio de más de 20.000 habitantes, no se entenderá cumplido el requisito para ser beneficiaria.

- Que la **renta anual** de referencia del/la solicitante **no supere 3 veces el importe** anual del Indicador Público de Referencia de Efectos Múltiples (**IPREM**).

La renta de referencia es la determinada en el Informe de Capacidad Económica del expediente de Dependencia del/la solicitante.

En el caso de **menores de edad** la **renta de referencia será la de su unidad familiar** (es decir, la formada por sus padres y hermanos/as que convivan en el domicilio).

Para determinar los ingresos de la unidad familiar se computará la base imponible general y la base imponible del ahorro de todos los miembros que hayan presentado la Declaración de IRPF de 2023.

Si no han presentado la declaración de IRPF de 2023, los datos se obtendrán del certificado de imputaciones del IRPF de 2023.

- Cuando la **ayuda solicitada implique hacer obras y/o adquirir equipamiento o elementos permanentes** para la vivienda, es **necesario**:
 1. Que sea la **vivienda habitual** del/la solicitante y que resida efectivamente en la misma.
 2. Que la vivienda esté **alquilada por la persona solicitante** o le **pertenezca** (propiedad o usufructo) a él/ella o a su **cónyuge o pareja de hecho**, o a un **familiar hasta el 2º grado** por consanguinidad o afinidad.
 3. Que la vivienda esté en algún municipio de la provincia de **Valladolid con menos de 20.000 habitantes**.
- Que las **ayudas solicitadas estén directamente relacionadas con la situación de dependencia** y favorezcan la autonomía personal de la persona mayor o con discapacidad.

Si el/la solicitante es **usuario/a del Servicio de Ayuda a Domicilio** de la Diputación de Valladolid, y la solicitud es para **adquirir dispositivos** que constituyan ayudas técnicas o para **pequeñas adaptaciones del hogar**, se podrá **derivar la petición al programa de Ayuda a Domicilio** (pues tiene un fondo económico habilitado para esto).

● **OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS**

Las personas beneficiarias de las ayudas tendrán las obligaciones previstas en la Ley General de Subvenciones (puede consultarse a través de este enlace: [Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones](#)).

Sólo a título enunciativo se señalan las siguientes:

- **Adquirir la ayuda técnica o realizar la obra** que fundamenta la concesión de la subvención.
- Someterse a las **actuaciones de comprobación y control financiero** de la Diputación de Valladolid.
- **Comunicar** a dicha Diputación la **obtención de otras subvenciones o ayudas** que financien la inversión realizada.

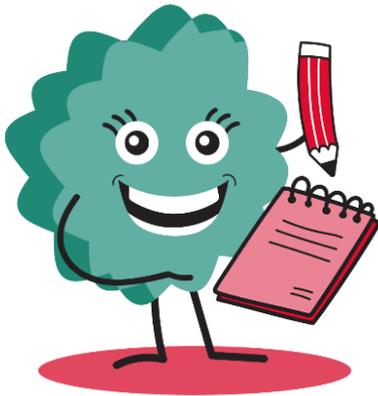
SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

El **plazo de presentación** de solicitudes **termina el día 3 de octubre de 2025** (incluido).

Las **solicitudes** se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Valladolid, según el **modelo** disponible en el [Anexo 2](#).

Las **solicitudes** se presentarán de **forma preferente** mediante el **Registro Electrónico de la Diputación Provincial** o por los medios indicados en el art. 16.4 de la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#).

Los modelos de solicitud pueden recogerse:



- ❖ En el **Área de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades** de la Diputación Provincial de **Valladolid** (Avenida Ramón y Cajal nº 5).
- ❖ En los **CEAS**.
- ❖ En la **página web** de la Diputación: www.diputaciondevalladolid.es.

- **DOCUMENTACIÓN NECESARIA JUNTO A LAS SOLICITUDES**

Las solicitudes deberán acompañarse con esta documentación:

- ✓ **Fotocopia del DNI de la persona solicitante** y, en su caso, de su **representante legal** o de hecho, así como del documento que acredite dicha representación.
- ✓ **Presupuesto o factura** que justifique el coste de la ayuda o ayudas solicitadas.
Estos documentos deben estar a nombre del/la solicitante. Si se presenta **factura**, hay que **acreditar su pago** (debe aparecer la firma y el sello de “pagado”, si se paga en metálico, o el documento de transferencia bancaria).
- ✓ **Certificado o volante de empadronamiento**, donde conste que el/la solicitante está **empadronado/a desde, al menos, 6 meses antes** de la fecha de solicitud.

- ✓ Cuando la **ayuda** solicitada implique hacer **obras** y/o adquirir **equipamiento o elementos permanentes** para la **vivienda**, es necesaria **nota simple actual del Registro de la Propiedad** o recibo original vigente del Impuesto de Bienes Inmuebles.
- ✓ Cuando el/la solicitante resida en la **vivienda propiedad de un familiar**, deberá **acreditar la relación de parentesco** y la residencia del/la solicitante en la vivienda.
- ✓ Si se pide la ayuda para **adquirir o adaptar un vehículo**, es necesaria la **copia del permiso de conducir** y de la **documentación del vehículo**.
- ✓ En **solicitudes de menores** donde su **representante legal no autorice** al Área de Servicios Sociales de la Diputación de Valladolid a solicitar información a la Agencia Tributaria para resolver esta convocatoria, hay que presentar una **fotocopia de la Declaración de I.R.P.F. de 2023** (o, si no la presentaron, certificado de imputaciones del IRPF de 2023).
- ✓ En el caso del **complemento de prestaciones cubiertas por el sistema sanitario público**, hay que presentar la **resolución de concesión o justificante de presentación** de la ayuda del SACYL.
- ✓ **Ficha de datos bancarios actualizada**, según el **modelo** disponible en el [Anexo 4](#), con los datos bancarios completos del/la beneficiario/a (IBAN), para ingresarle la ayuda.

Deberá estar **firmada por la persona solicitante y la Entidad Bancaria**.

En todo caso, el Área de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades puede **solicitar documentación complementaria** para valorar y resolver las solicitudes.

● **SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES**

El personal técnico del Área de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades comprobará las solicitudes, los datos y la documentación presentada.

Cuando haya **defectos en las solicitudes** o **falten documentos** necesarios, dicho **personal técnico pedirá a las personas interesadas** que, en el plazo de **10 días hábiles**, subsanen esos defectos o se acompañen los documentos. Si **no lo hacen**, se tendrá por **desistida su solicitud**.

CUANTÍA MÁXIMA Y CUANTÍAS INDIVIDUALES

La **cuantía total de las ayudas** no podrá superar los **200.000 euros**.

El **importe de cada ayuda no superará el 90% del coste de la inversión**. Quienes reciban esa ayuda **aportarán como mínimo el 10% del importe total** del gasto realizado.

El **importe máximo de ayuda por persona solicitante es 1.650 €**. Los/as solicitantes podrán incluir en su solicitud todas las ayudas que consideren oportunas; en tal caso, en la solicitud se indicará el **orden de prioridad**.

Sólo se admitirá **una solicitud por persona** (excepto si la primera se desestima, se desiste de la solicitud inicial o se renuncie a la ayuda concedida).

GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables:

A. Ayudas para aumentar la capacidad de desplazamiento y la autonomía personal:

- Adquisición de **vehículos de motor adaptados** para personas con discapacidad.
- **Adaptación de vehículo de motor.**
Se consideran **adaptaciones** todos los **cambios o equipamientos** necesarios para que las personas con discapacidad **puedan conducir**, y también los **elementos que faciliten el acceso al vehículo** y los **anclajes de seguridad** necesarios para personas mayores o con discapacidad.

B. Realización de obras con adquisición y/o adaptación de útiles en la vivienda habitual del/la beneficiario/a con carácter definitivo, siempre que eliminen obstáculos a la movilidad, comunicación y relación con el entorno:

- Adaptación del **baño** o construcción de **baño adaptado**.
- Adaptación de **habitaciones** para que sean **accesibles**.
- Construcción o colocación de **rampas** (o eliminación de peldaños).
- Colocación de **pasamanos** o **barandilla**.
- Adaptación de **ventanas** y de **persianas**.
- Ensanche y cambio de **puertas**.
- Colocación de **puertas automáticas**.
- Adaptación de **cocina** y mobiliario adaptado.
- Obras para instalar un **ascensor** o una **plataforma salva-escaleras** en vivienda individual.
- Instalación de **suelo antideslizante**.

C. Adquisición de ayudas técnicas para potenciar las relaciones con el entorno y el desenvolvimiento personal:

- **Audífonos.**
- **Gafas o lentillas** no desechables.

D. Otras ayudas técnicas:

- **Ascensor para vivienda habitual** (no se financiarán los pertenecientes a espacios comunes de inmuebles en régimen de propiedad horizontal).
- **Asiento giratorio.**
- Camas articuladas con somier, manuales o eléctricas.
- **Somier articulado.**
- **Cojín o almohada anti-escaras.**
- **Colchón anti-escaras.**
- **Equipo FM.**
- **Grúa con arnés.**
- **Arnés para grúa.**
- **Ordenador personal** (para personas con deficiencias motrices o sensoriales, o con problemas específicos de comunicación).
- **Adaptación de ordenador personal** mediante elementos periféricos que faciliten la accesibilidad (para personas con deficiencias motrices o sensoriales, o con problemas específicos de comunicación).
- **Plataforma salva-escaleras o elevador** para vivienda individual.
- **Rampa telescópica.**
- **Silla o asiento de baño** o ducha.
- **Teléfonos** con adaptaciones.
- **Carro de ducha** o baño.
- **Oruga salva-escaleras.**
- **Bicicletas o triciclos adaptados.**
- **Mesa regulable** o adaptada para silla de ruedas.

- **Silla de automóviles**, cuando requiera adaptaciones apreciables o sea para personas mayores de 12 años.
- **Monoculares**, para personas con discapacidad visual.
- **Bipedestador**.
- **Cubiertos** adaptados.
- **Procesador de palabras** o “mobil speak”.
- **Asiento postural**, para personas con discapacidades físicas graves.
- **Alzas** o asiento para inodoro o bidet.
- **Coderas o taloneras anti-escaras**.
- **Butaca articulada**.
- **Accesorios** externos para **implantes cocleares**.

No obstante, la **persona interesada** puede solicitar **ayudas técnicas para otros conceptos no previstos anteriormente**, si el elemento solicitado es necesario para favorecer su autonomía personal y así lo justifiquen los informes sociales correspondientes.

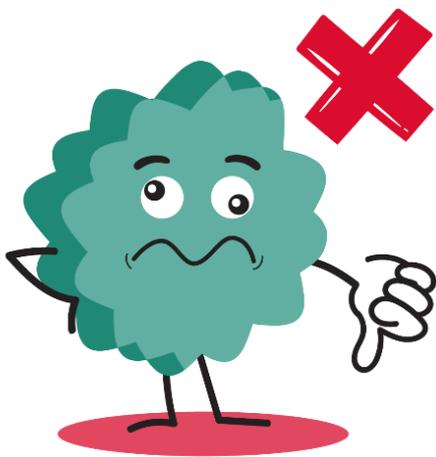
Además, es necesario que la **ayuda técnica se haya adquirido o se vaya a adquirir a lo largo del año 2025** (o que se haya adquirido en el último trimestre de 2024).

El **pago efectivo de dichos gastos** se debe producir **entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025**, y en todo caso, dentro de los **3 meses siguientes** a la fecha en que la **Diputación ingresó la ayuda concedida** en la cuenta indicada por el/la beneficiario/a.

Si el **elemento** subvencionable **se adquirió en el último trimestre del 2024**, se admitirán los **pagos efectuados en dicho período**.

La **financiación** abarca el **suministro** del elemento y también la **instalación** de este, en su caso.

No serán gastos subvencionables los correspondientes a ayudas técnicas incluidas en los **catálogos de prestaciones sanitarias** de la Seguridad Social o de **mutualidades de funcionarios civiles o militares**. No obstante, pueden ser objeto de esta convocatoria dichas ayudas técnicas cuando se **acredite que la subvención concedida de esas Entidades no cubre el 90% del coste efectivo** y se trate de un **gran dependiente (Grado III)** y/o de una persona con porcentaje de **discapacidad superior al 75%**.



En las **obras, no serán financiables:**

- × Los honorarios de redacción de proyectos técnicos.
- × Los honorarios de dirección de obra y coordinación en materia de seguridad y salud.
- × El coste de permisos o licencias necesarios.

RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Habrán **varias resoluciones** a lo largo del año: en concreto, se producirán **resoluciones durante los 10 primeros meses del año 2025**, al final de cada mes.

La última resolución de la convocatoria corresponderá al mes de octubre, pero podrá posponerse hasta el 15 de noviembre.

En cada una de estas **resoluciones parciales sólo se valorarán las solicitudes que estén completas 3 días antes del último día hábil del mes** correspondiente; en este caso, se considerará que una solicitud está completa cuando incluya **toda la documentación**

exigida en estas bases y se haya emitido el correspondiente **informe social**.

El **importe máximo** a otorgar para cada resolución parcial es de **20.000 €**.

Si en alguno de los periodos no se agota el crédito disponible, se trasladará la cantidad no aplicada a la resolución posterior, y así sucesivamente.

En cada resolución se estimarán todas las solicitudes que reúnan las condiciones exigidas, hasta el límite de disponibilidad presupuestaria de cada periodo.

Cuando el **importe previsto para un periodo sea insuficiente**, se dará **preferencia**:

- ✓ Solicitantes que tengan menor renta de referencia.
- ✓ Si tienen la misma renta de referencia, a quienes tengan mayor puntuación en el Baremo de Valoración de la Dependencia.

Cuando en una resolución parcial **no haya bastante presupuesto** para **atender íntegramente la cuantía** máxima subvencionable de la **última solicitud estimada**, se estimará **parcialmente**, concediéndose la **cantidad disponible** en esa resolución y quedando pendiente conceder el resto en la siguiente resolución parcial.

Dicho criterio sólo se aplicará a las 9 primeras resoluciones parciales (de enero a septiembre), pero no a la última resolución (octubre).

En esa última resolución se concederá la cantidad sobrante disponible a la última solicitud, y el/la solicitante podrá aceptar el importe concedido o renunciar a él (en el plazo indicado en la resolución).

En ese caso podrá concederse al/la siguiente solicitante que reuniese los requisitos para ser beneficiario/a, pero se le desestimase la ayuda por falta de presupuesto (y se irá ofreciendo sucesivamente, por orden de preferencia).

Las solicitudes no estimadas que reúnan las condiciones exigidas se valorarán en los sucesivos periodos, y si en la resolución de octubre 2025 tampoco hay presupuesto para cubrirlas, se desestimarán.

Cuando se pida **ayuda para varios conceptos**, la resolución fijará **para cuáles se concede** la ayuda; esto se hará respetando la **prioridad** establecida por el/la solicitante (salvo que algunos conceptos no estén directamente relacionados con la situación de dependencia o no favorezcan la autonomía personal de la persona mayor o con discapacidad).

La **ayuda concedida** se vinculará a los **conceptos subvencionables** por el orden de **prioridad** (hasta el límite del importe concedido).

Si tras la resolución el/la beneficiario/a cambia la prioridad de los conceptos fijados en su solicitud, tendrá que pedir autorización a la Diputación de Valladolid.

No se concederá dicha autorización, si el nuevo concepto no está recogido en la solicitud inicial o si no se considera subvencionable.

En las **resoluciones** aparecerán de forma expresa los/as solicitantes a quienes se concede la ayuda, indicando:

- Los **conceptos** subvencionados.
- El **importe concedido**.
- El **importe que debe aportar el/la beneficiario/a**.
- El **importe total a justificar**.
- Las **solicitudes desestimadas** y los motivos de la desestimación.
- En su caso, la **cantidad no aplicada** que se trasladará a la **siguiente resolución**.

La **notificación individualizada** de la resolución se hará en un plazo máximo de **6 meses**, contando desde el día siguiente al de presentación de la solicitud.

Si **transcurre ese plazo** máximo sin que se notifique la resolución al/la interesado/a es porque se ha **desestimado su solicitud**.

PAGO Y JUSTIFICACIÓN

Los/as **beneficiarios/as** recibirán el **importe íntegro** de las ayudas con el carácter de “**a justificar**”.

Para recibir ese pago anticipado no se exige la constitución de ningún tipo de garantía.

Los/as **beneficiarios/as** presentarán la siguiente documentación para **justificar las ayudas**:

- **Facturas justificativas del gasto realizado** (a nombre del/la beneficiario/a).

Si la ayuda se concede para varios conceptos, podrán presentarse facturas independientes.

En dichas facturas deberá aparecer:

- **Número y fecha** de la factura.
- **Nombre y razón social del expedidor** y su **domicilio**.
- **NIF del expedidor** y del **cliente**.
- **IVA**, la expresión IVA incluido, o la expresión exento de IVA, indicando el artículo donde se recoja la causa de exención.

- **Documentación acreditativa del pago de las facturas.**
En ella debe aparecer **la firma y el sello de “pagado”** (si se paga en metálico) o el documento de **transferencia bancaria**.
- **Declaración expresa y responsable** de si ha **obtenido otras ayudas para la misma finalidad**, a nombre de la persona beneficiaria, según el modelo del [Anexo 3 A](#) o [Anexo 3 B](#).

Estos **documentos se presentarán** preferentemente mediante el **Registro Electrónico de la Diputación Provincial** o por los medios establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El **plazo máximo** para presentar estos documentos es de **3 meses** desde la fecha en que se reciba el pago anticipado.

Si **transcurre el plazo máximo** de justificación y la persona **no presenta la documentación**, se le pedirá que lo haga en el **plazo máximo de 15 días hábiles**. Si no lo hace, la persona tendrá que **devolver la ayuda**.

COMPATIBILIDADES

Las ayudas de esta convocatoria son **compatibles con cualquier tipo de ayuda** que reciban los/as beneficiarios/as de otras Instituciones públicas o privadas **para el mismo fin**.

No obstante, **no serán compatibles para los mismos conceptos**:

- × Otras **ayudas** convocadas por el Área de Servicios Sociales de la **Diputación de Valladolid** para financiar **obras de rehabilitación de viviendas** en el **medio rural** durante el año **2025**.
- × Las ayudas que convoque la **Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades** de Castilla y León como **ayudas**

económicas individuales para favorecer la **autonomía** personal de personas **mayores, dependientes** o con **discapacidad**.

Los/as **solicitantes** deben **comunicar** a la Diputación de Valladolid la **obtención de otras subvenciones** que financien la **ayuda subvencionada** en cuanto se enteren.

El **importe de las ayudas** concedidas (incluida la de la Diputación de Valladolid) **nunca será superior al coste de los gastos** subvencionados.

Si se constata que el **importe de las subvenciones excede del coste de la ayuda** subvencionada, se **reducirá** a prorrata la aportación de la Diputación (o, si ya se ha pagado la ayuda, se tramitará el expediente de reintegro).

Si se concede la ayuda en base a los datos aportados por la persona sobre subvenciones solicitadas, y tras la resolución de la convocatoria se comunica la concesión de una subvención por importe inferior al solicitado, esto no creará derecho alguno a favor del/la beneficiario/a (no se revisará el importe de la ayuda concedida por la Diputación).

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE AYUDAS Y ÓRGANOS COMPETENTES

El procedimiento de concesión de ayudas de esta convocatoria se ajustará a los principios de: publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

El **Área de Servicios Sociales** e Igualdad de Oportunidades examinará las **solicitudes** (y, en su caso, recabará la subsanación necesaria).

El/la trabajador/a social del CEAS (correspondiente al lugar de residencia de cada solicitante), emitirá un **informe social** con la valoración sobre la necesidad de la atención y la adecuación de la ayuda.

Ese informe social se emitirá, como máximo, en 10 días naturales desde el día siguiente al del registro de la solicitud (o, en su caso, al de la presentación de la documentación recabada en subsanación por parte del/la solicitante). Este plazo no se aplicará cuando por causa imputable al/la solicitante no pueda emitirse el informe.

Una vez completa la documentación, y verificado que se cumplen los requisitos (y que la ayuda es adecuada), el Área de Servicios Sociales hará la **propuesta de resolución**.

Dichas propuestas tendrán carácter definitivo (no habrá trámite de audiencia).

Las propuestas de resolución definitiva no crean derecho a favor de los/as beneficiarios/as propuestos/as, mientras no se notifique la resolución de concesión.

Cada propuesta de resolución definitiva se elevará al Presidente de la Diputación, que irá resolviendo parcialmente la convocatoria.

Dicho Presidente resolverá las incidencias (concesión de prórrogas, rectificación de errores, etc.) y los recursos administrativos que puedan plantearse respecto a esta convocatoria.

● **RECURSOS**

El acuerdo de aprobación de esta convocatoria es un acto de trámite cualificado contra el que procederán los recursos pertinentes.

Contra los acuerdos de concesión cabe, alternativamente:

- A. Recurso potestativo de reposición** (en el plazo de un mes) ante el Presidente de la Diputación Provincial, o
- B. Recurso contencioso administrativo** (en el plazo de 2 meses) ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid.

Los plazos anteriores se cuentan a partir del día siguiente al de la notificación o publicación.

Asimismo, las personas interesadas pueden ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

REINTEGRO/DEVOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

Hay que **reintegrar/devolver las cantidades recibidas** (pudiendo exigirse el **interés de demora** desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro) **cuando los/as beneficiarios/as:**

- Obtengan la subvención falseando las condiciones requeridas para ello (u ocultando las que lo hubieran impedido).
- Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- Incumplan la obligación de justificación (o la justificación sea insuficiente).
- Incumplan la obligación de adoptar las medidas de difusión.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el uso de los fondos percibidos, el

cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

- Incumplan las obligaciones impuestas y los compromisos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplan las obligaciones impuestas y los compromisos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el uso dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Las cantidades a devolver/reintegrar se considerarán ingresos de derecho público.

El **interés de demora** aplicable será el del **interés legal del dinero aumentado en un 25%**, salvo que la ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

La obligación de devolución/reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

La competencia para acordar el reintegro corresponderá al Presidente de la Diputación.

ANEXOS

- Anexo 1: [Gastos subvencionables](#)
- Anexo 2: [Modelo de solicitud](#)
- Anexo 3 A: [Declaración de que la persona beneficiaria no ha solicitado ni se le han concedido otras ayudas para la misma finalidad](#)
- Anexo 3 B: [Declaración de que la persona beneficiaria ha solicitado o se le han concedido otras ayudas para la misma finalidad](#)
- Anexo 4: [Ficha de datos bancarios](#)
- Enlace directo a las Bases reguladoras y Convocatoria (año 2025): [BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS DE CARÁCTER INDIVIDUAL PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA PERSONAL DE PERSONAS DEPENDIENTES, AÑO 2025](#)
- Enlace directo al Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid (04/03/2025): [Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno n.º 199/24 de 29 de diciembre de 2024, por el que se aprueban las bases reguladoras y convocatoria de ayudas técnicas de carácter individual para favorecer la autonomía personal de personas dependientes, año 2025 y, acuerdo de la Junta de Gobierno n.º 12/25 de fecha 31 de enero de 2025, por el que se modifican dichas bases.](#)